

Søknad om prosjektmidler

Dato:

SØKER

Organisasjonens navn	Organisasjonsnummer
Adresse	Organisasjonens bankkonto: IBAN-nummer: BIC/SWIFT:
Postnummer	Prosjektansvarlig
Sted	Prosjektansvarlig telefon
Land	Prosjektansvarlig mobil
Telefon (inkl. landnummer: +47)	Prosjektansvarlige e-postadresse
Organisasjonens epostadresse	

PROSJEKTBEKRIVELSE

Prosjektets navn	
Kort beskrivelse av hva prosjektet handler om	
Mål for prosjektet <i>(Beskriv med få ord hva dere vil oppnå med prosjektet)</i>	
Søkte midler i kr (SEK)	
Planlagt startdato	Planlagt sluttdato

Søknad om prosjektmidler

Prosjektet har følgende fokus innenfor Stiftelsen Ansvar for Fremtidens intensjon og oppgave med for å fremme en rusfri livsstil.

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nordisk perspektiv | <input type="checkbox"/> Opinionsbygging | <input type="checkbox"/> Forskningsbasert |
| <input type="checkbox"/> Barn og unge | <input type="checkbox"/> Samarbeid mellom flere organisasjoner | <input type="checkbox"/> Annet |

Prosjektets varighet

- Ettårig prosjekt Flerårig prosjekt

Samarbeid med og/eller medfinansiering av prosjektet

(Oppgi eventuelle samarbeidspartnere, nettverk eller finansieringskilder som er med i prosjektet. Beskriv de øvrige aktørenes rolle samt hvem som har det økonomiske ansvaret for prosjektet.)

Navn og telefonnummer til evt. samarbeidspatnere

Delmål for prosjektet

Bakgrunn til prosjektet

(Beskriv hvorfor dere vil gjennomføre prosjektet)

Prosjektorganisasjon og kompetanse

(Hvordan ser prosjektorganisasjonen ut? Hvordan skal prosjektet ledes? Hvilken bakgrunn og erfaring har dere med å gjennomføre prosjekt?)

Søknad om prosjektmidler

Metode

(Beskriv hvilken metode som er tenkt for gjennomføring og forklar hvorfor)

På hvilken måte skiller prosjektet seg fra ordinær virksomhet i organisasjonen

Planlagte aktiviteter – gjennomførelse – inkludert tidsplan

(Beskriv hva som skal gjøres i prosjektet)

Søknad om prosjektmidler

Forventet resultat

(Beskriv hvilke konkrete resultat som skal oppnås)

Evaluering

(Beskriv hvilken metode dere skal bruke)

Synliggjøring av prosjektresultat

Øvrig informasjon

Søknad om prosjektmidler

BUDSJETT, finansiering <i>(Spesifiser inntekter og utgifter i venstre spalte. Skriv beløpet i svenske kroner (SEK) i høyre spalte.</i>	
INNEKTER	
Søkte midler fra Stiftelsen Ansvar for Fremtiden	
Midler fra andre	
Egen økonomisk innsats	
Annen finansiering	
Inntekter totalt	
UTGIFTER	
Aktiviteter	
Material	
Personale	
Administrasjon <i>(Utgifter f eks telefon, porto, kopiering i prosjektet)</i>	
Øvrige	
Utgifter totalt	

Søknad om prosjektmidler

SØKERS UNDERSKRIFT

Ved å underskrive bekrefter jeg at opplysningene som er gitt er riktige samt forsikrer at prosjektmidlene vil bli anvendt i henhold til det som er beskrevet i søknaden.

Sted og dato	Sted og dato
Underskrift fra organisasjonen	Prosjektansvarlig
Navn i blokkbokstaver	Navn i blokkbokstaver

INSTRUKS TIL EN GYLDIG SØKNAD

Søknaden kan enten sendes via epost eller med vanlig post.

Følgende dokumenter utgjør en komplett søknad:

- Underskrevet søknadsskjema.
- Organisasjonens vedtekter.
- Siste årsmøtepapir, slik som årsmelding, regnskap og revisors beretning.
- Eventuelt øvrige opplysninger som kan være av betydning for bedømmelse av søknaden.

Periode og innsending:

Første søknadsperiode: 1. juni - 31. august

Andre søknadsperiode: 15. november - 31. januar

Søknaden skal være innsendt senest kl 24 siste dag i hver periode.

Adresse:

Stiftelsen Ansvar för Framtiden

Byängsgränd 8, 2 tr

SE-120 40 Årsta

Epost: saff.kansli@mhf.se

Spørsmål

Har du spørsmål, vennligst ta kontakt med stiftelsens kontor.

Epost: saff.kansli@mhf.se

Telefon: +46 (0)8-555 765 90

Stiftelsen Ansvar för Framtidens anteckningar

Ansökan beviljas Ansökan avslås Beviljat belopp _____ Antal år _____

Motivering

Datum

Namnteckning