

Policy for prosjektsøknader

Vedtatt av styret 22.01.2018

1. Innledning

Stiftelsen Ansvar för Framtidens mål er å fremme nordisk samarbeid og vitenskapelig forskning for en rusfri livsstil og opinionsbygging for dette, samt å fremme barns omsorg og oppvekst.

2. Stiftelsens intensjon og oppdrag

- Støtte virksometen i slike organisasjoner og sammenslutninger innenfor og utenfor Norden som jobber for å fremme en rusfri livsstil
- Arbeide for at lovgivende forsamlinger, regjeringer og myndigheter driver en alkoholpolitikk med dette i fokus
- Arbeide for informasjon og opinionsbygging om den rusfri livsstilen i nordisk samarbeid
- Arbeide for innsatser for en rusfri livsstil blant barn og ungdom
- Arbeide for at det finnes vitenskapelig forskning om den rusfri livsstilen
- Støtte opp om de målsetninger som gjelder den nordiske avholdsbevegelsen
- Arbeide for forsikringsinteressene for dem med en rusfri livsstil

3. Prioriteringer vedrørende utdeling av midler

Prosjekter med innovasjon og utvikling innenfor rus- og sosialpolitiske området vil bli vektlagt, med særlig vekt på utdanning og metoder for å styrke det rusforebyggende arbeidet.

Stiftelsens styre har besluttet at prioritet skal gis til søknader innenfor området rusfri livsstil med fokus på ett eller flere av følgende prioriteringer:

- Nordiske prosjekt
- Opinionsbygging
- Forskningsbaserte prosjekt
- Prosjekt for barn og unge
- Samarbeidsprosjekt mellom flere organisasjoner

3.1 Nordiske prosjekt

Nordiske prosjekt som fremmer og styrker samarbeidet mellom de nordiske land innenfor rammen for stiftelsens mål og intensjon.

Prosjektet kan enten være et samarbeid mellom to eller flere organisasjoner i de nordiske landene, eller være et prosjekt som fokuserer på rusfri livsstil i et nordisk perspektiv.

3.2 Opinionsbygging

Gjennom informasjon og opinionsbygging kan lovgivende forsamlinger, regjeringer og myndigheter påvirkes for å fortsette med en restriktiv alkoholpolitikk. Forskning viser at en slik politikk er et av de mest effektive måtene for å beholde et lavt alkoholforbruk i samfunnet.

3.3 Forskningsbaserte prosjekt

Forskningsprosjekt må ha opprinnelse i den ideelle sektoren. De skal relateres til rusrelaterte problemstillinger, slik som internasjonalisering, sosiale og kulturelle påvirkningsfaktorer, endringer av drikkemønstre, vurdering av evalueringsmetoder for forebyggende arbeid etc i tillegg til aktuelle temaer knyttet til behandling, skadereduksjon for narkotika etc.

Søkende organisasjoner skal i søknaden gjøre rede for forutsetningene for tenkt valg av samarbeid med forsker/forskningsinstitutt for prosjektet.

3.4 Prosjekt for barn og unge

Prosjekt som utvikler og styrker det rusforebyggende arbeidet med barn og ungdom som målgruppe.

3.5 Samarbeidsprosjekt mellom flere organisasjoner

Stiftelsen oppmuntrer til samarbeid mellom organisasjoner fra samme land så vel som samarbeid mellom organisasjoner i de nordiske landene.

4 Kvalitetskriterier

Ved bedømmelse av mottatte søknader kommer det til å legges vekt på følgende kvalitetskriterier:

- Klar og tydelig beksrivelse av målet med prosjektet.
- Klar og tydelig beskrivelse av hvordan man skal oppnå prosjektmålet.
- At prosjektet ikke inkluderer ordinær aktivitet i organisasjonen.
- En realistisk bilde av organisasjonens kapasitet for å gjennomføre prosjektet.
- En tydelig og realistisk tidsplan som er godt beskrevet.
- Tydelige og målbare aktiviteter som er godt beskrevet.
- En tydelig beskrivelse av hvilken metode for evaluering som skal brukes.
- At det finnes en tanke om hvordan prosjektresultatet skal spres eller synliggjøres.
- Tydelig og spesifisert budsjett

5. Prosjektperiode

En prosjektperiode er vanligvis ett år. Det er også muligheter for å søke flerårige prosjekt, med en maksimum på tre år.

6. Formella krav til søknaden

Ideelle organisasjoner med virksomhet som bidrar til Stiftelsens intensjon og oppdrag kan søke om midler. Nasjonale organisasjoner kan søke både fra lokalt, region/distrikt og nasjonalt nivå.

Dersom prosjektet er et samarbeid med en annen organisasjon skal disse organisasjonene gi sitt samtykke til dette.

Fra søknaden skal følgende komme frem: organisasjonens navn, adresse etc samt bevis på organisasjonens status (organisasjonsnummer eller lignende).

Søknaden, med underskrift fra organisasjonen samt prosjektansvarlig med budsjett oppgitt i svenske kroner (SEK), skal sendes inn med søknadsblanketten fra stiftelsen.

Sammen med søknaden skal også organisasjonens vedtekter, siste årsmøtedokument (årsmelding, regnskap og revisors rapport) sammen med annen dokumentasjon som kan være aktuell for søknaden. Eventuelle krav til revisorerklæring kan bli krevd.

7. Forutsetninger for utbetaling og rapportering

Maksimum søknadsbesøk er 500 000 SEK per år. Bevilgede prosjektmidler skal tas i bruk senest ett år etter planlagt starttidspunkt. Dersom dette ikke skjer er midlene å anse som tapte. Unntak til dette kan gjøres dersom det er gode grunner og dette har blitt kommunisert og avtalt med stiftelsen.

Ved bevilget støtte forplikter den søkende organisasjonen seg til å:

- Levere inn en statusrapport (egen blankett) senest seks måneder etter oppgitt prosjektstart i søknaden (gjelder prosjekt påbegynt i samme år).
- For flereårige prosjekt skal statusrapport levers første gang 6 måneder etter oppgitt prosjektstart og deretter hver 12. måned
- Levere sluttrapport (egen blankett) innen tre måneder etter prosjektets slutt.

Stiftelsen forbeholder seg retten til å tilbakeholde deler av det bevilgede beløpet til status- og/eller sluttrapport er innlevert og godkjent.

Ved større endringer i prosjektet skal dette informeres om og godkjennes av stiftelsen. Dersom stiftelsen anser at dette medfører en for stor endring fra opprinnelig prosjektplan så har stiftelsen rett på å tilbakekalle bevilget midler.

Krav på tilbakebetaling av bevilgede midler kan skje dersom prosjektet ikke gjennomføres eller dersom det er åpenbare mangler eller feil ved rapporteringen.

