

Ansökan om projektbidrag

Datum:

SÖKANDE

Organisationens namn	Organisationsnummer
Adress	Organisationens Plus-/Bankgiro/kontonr inkl clearingnr (Om bank i annat land än Sverige, uppge IBAN-nummer samt bankens BIC/SWIFT (8-11 tecken))
Postnr	Projektansvarig
Ort	Projektansvariges telefonnr
Land	Projektansvariges mobiltelefon
Telefon (inkl lands- och riktnr)	Projektansvariges e-post
Organisationens e-post	

PROJEKTBESKRIVNING

Projektets namn	
Sammanfattning av vad projektet handlar om	
Syfte med projektet (Beskriv kortfattat varför ni vill genomföra projektet, vilket problem som ska lösas)	
Sökt bidrag i kr (SEK)	
Planerat startdatum	Planerat slutdatum

Projektet bidrar till följande inom Stiftelsen Ansvar för Framtidens intention och uppdrag

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Främja nordiskt samarbete | <input type="checkbox"/> Opinionsbildning | <input type="checkbox"/> Insatser bland barn och ungdom |
| <input type="checkbox"/> Främjar en helnykter livsstil | <input type="checkbox"/> Vetenskaplig forskning | |

Projektets längd

- Ettårigt projekt Flerårigt projekt

Geografisk omfattning av projektet

- Nordiskt Nationellt Regionalt/lokalt

Samarbeten och/eller medfinansiärer till projektet

(Ange eventuella samarbetspartners, nätverk eller finansiärer som är med i projektet. Beskriv övriga aktörers roller samt vem som har det ekonomiska ansvaret för projektet)

Mål för projektet

Bakgrund till projektet

(Kunskapsgrund inom området, sökandens tidigare erfarenheter av projektområdet)

Metod

(Beskriv vilken metodik som är tänkt att användas och motivera metodvalet)

Från ordinarie verksamhet särskiljande egenskaper

(På vilket sätt är detta ett projekt och inte ordinarie verksamhet)

Tänkta aktiviteter – genomförande – inkl. tidplan

(Beskriv vad som ska göras i projektet, etapper, vilka konkreta resultat som ska tas fram)

Förväntat mätbart resultat

Utvärdering

(Redogör för hur ni planerar följa upp och utvärdera projektresultat och nytta, beskriv och ange de uppföljningsbara måtten)

Övrig information

BUDGET, finansiering

(Specificera inkomst- och utgiftsposter i vänsterspalten. Skriv belopp i svenska kronor (SEK) i högerspalten.)

INKOMSTER	
Ansökt bidrag Stiftelsen Ansvar för Framtiden	
Bidrag från andra (förvaltningar/nämnder, myndigheter etc)	
Egen ekonomisk insats	
Annan finansiering	
Inkomster totalt	

UTGIFTER - DIREKTA PROJEKTKOSTNADER	
Aktiviteter	
Material	
Personal	
Övrigt	
Administration (Kostnader för administration t.ex. telefon/porto/kopiering i projektet)	
Utgifter totalt	

SÖKANDES UNDERSKRIFT

Att ovan presenterade förutsättningar och villkor för projektansökan överensstämmer med den sökande organisationens intentioner intygar:

Ort och datum	Ort och datum
Organisationens firmatecknare	Projektansvarig
Namnförtydligande	Namnförtydligande

INSTRUKTIONER FÖR GILTIG ANSÖKAN

Följ dessa instruktioner för att ansökan ska bli inskickad på rätt sätt och betraktas som giltig.

1. Ansökan ska skickas in elektroniskt via e-post, påskriven inkl. bilagor

Sökande organisation ombesörjer själv att scanna in underskriven ansökan samt relevanta bilagor.

E-post:
saff.kansli@mhf.se

Följande inscannade dokument utgör en komplett ansökan:

- Undertecknad ansökningsblankett.
- Organisationens stadgar.
- Senaste årsmöteshandlingar såsom verksamhets- och förvaltningsberättelse och revisionsberättelse.
- Ev. övriga uppgifter som kan vara av betydelse för bedömning av ansökan.

Ansökan ska vara oss tillhanda senast 24:00 den 31 maj.

2. Underskriven ansökan i original ska också skickas med vanlig post

Senast 7 dagar efter att den elektroniska ansökan skickats ska denna blankett i original vara postad. När vi har mottagit detta betraktas ansökan vara komplett. Om ni har skickat bilagor med e-post behöver dessa inte skickas med vanlig post. Endast underskriven ansökningsblankett i original skickas med vanlig post. Ansökningar som inte i tid kompletterats med ansökan i original kommer ej att behandlas.

Adress:
Ansvar för Framtiden, Hammarby Fabriksväg 25, SE-120 30 Stockholm

Frågor

Vid frågor skriv till stiftelsens kansli: saff.kansli@mhf.se